

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального
образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ

Е.И. Пивовар

«28» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе зачетных единиц и рейтинге
образовательных достижений студента

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 мая 2011 г. № 1694 и другими нормативными локальными актами РГГУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) и учета трудозатрат

студентов при их освоении, а также принципы расчета рейтинга образовательных достижений студентов.

1.3. Трудоемкость ООП ВПО и трудозатраты студентов, требующиеся для освоения ООП ВПО, измеряются в зачетных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее - ECTS).

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентны 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. Система зачетных единиц предназначена для:

- достижения сопоставимости ООП ВПО, реализуемых в РГГУ, с образовательными программами других вузов стран-участниц Болонского соглашения;
- признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов;
- формирования и отслеживания студентами своих образовательных траекторий;
- обеспечения непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживания динамики качественных показателей освоения ООП ВПО;
- достижения прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов и преподавателей о результатах освоения ООП ВПО;
- повышения мотивации студентов к систематической работе по освоению ООП ВПО, конкурентности и состязательности образовательного процесса, формирования у студентов навыков самооценки и планирования индивидуальной траектории обучения.

1.5. Трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах, а также результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, выраженные в баллах, являются факторами, определяющими рейтинг образовательных достижений студента.

1.6. Рейтинг образовательных достижений студента - это показатель качества освоения студентом дисциплин, практик, компонентов научно-исследовательской работы (далее - НИР) ООП ВПО РГГУ, по которым студент был аттестован к моменту составления рейтинга, с учетом трудозатрат, потребовавшихся на их освоение.

1.7. Рейтинг образовательных достижений студента определяют трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах.

2. Расчет трудоемкости ООП ВПО

2.1. В системе зачетных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы студента при освоении ООП ВПО, включая аудиторную и самостоятельную работу, практики, НИР и контрольно-зачетные мероприятия.

2.2. Трудоемкость ООП ВПО по уровням подготовки закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) и составляет 240 зачетных единиц (далее - ЗЕ) для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «бакалавр», 120 ЗЕ для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «магистр» и не менее 300 ЗЕ для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «специалист».

2.3. Трудоемкость одного учебного года при реализации ООП ВПО для студентов очной формы обучения равняется 60 ЗЕ. Трудоемкость одного семестра составляет, как правило, 30 ЗЕ.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ООП ВПО, составляет не более 54 академических часов, что равняется 1,5 ЗЕ.

2.5. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик и НИР включает в себя трудозатраты, отводимые на все виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5.1. Трудоемкость курсовой работы, выполняемой по дисциплине в рамках ООП ВПО бакалавра и специалиста включается в трудоемкость дисциплины .

2.5.2. Зачетные единицы, выделяемые на факультативы, начисляются сверх нормативной трудоемкости ООП ВПО. Ограничения по трудоемкости факультативов задаются соответствующим ФГОС ВПО.

2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость каждой отдельной дисциплины (модуля), практики, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации должна быть выражена целым числом зачетных единиц.

2.7. Распределение трудоемкости по учебным циклам, разделам, базовым и вариативным частям ООП ВПО осуществляется в пределах отведенного соответствующим ФГОС ВПО диапазона зачетных единиц.

2.8. Распределение трудоемкости между дисциплинами (модулями), практиками и компонентами НИР внутри соответствующих циклов и разделов ООП ВПО производится экспертным путем с учетом объема учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объем работы определяется исходя из ее значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

2.8.1. На дисциплины (модули), практики и формы НИР, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ООП ВПО и отражающих специфику подготовки по данному направлению в РГГУ (так называемых «программных» компетенций), выделяется большее количество зачетных единиц по сравнению с дисциплинами (модулями), практиками и формами НИР, направленными на развитие иных компетенций.

2.8.2. Выбор «программных» компетенций обосновывается в Паспортах и программах формирования обязательных общекультурных и профессиональных компетенций, входящих в состав документации ООП ВПО.

2.8.3. Для определения «программных» компетенций и принципов распределения зачетных единиц по дисциплинам (модулям), практикам и НИР могут использоваться различные методики. Приоритетными являются методики, которые учитывают мнение участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

2.9. Содержательная сложность учебного материала дисциплины (модуля) без учета его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачетных единиц по компонентам ООП ВПО.

2.10. Расчет трудоемкости ООП ВПО осуществляет руководитель ООП ВПО совместно с коллективом разработчиков ООП ВПО по согласованию со всеми преподавателями, занятыми в ее реализации. Ответственность за корректное распределение трудоемкости несет руководитель ООП ВПО.

2.11. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации фиксируется в учебном плане ООП ВПО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик и программе научно-исследовательской работы.

3. Порядок учета трудозатрат студента при реализации ООП ВПО

3.1. Трудозатраты студента на освоение дисциплины (модуля), практики или компонентов НИР (например, научно-исследовательского семинара) зачитываются по завершении семестра при получении студентом положительного результата по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. За один семестр обучения по ООП ВПО студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество зачетных единиц.

3.3. По согласованию с руководителем ООП ВПО студент может посещать курсы по выбору, предлагаемые в рамках других ООП ВПО того же уровня подготовки, образующие общеуниверситетский банк курсов по выбору. При этом выбираемые курсы должны быть эквивалентны по трудоемкости заменяемым курсам.

3.3.1. Трудозатраты на освоение курсов по выбору зачитываются студенту по завершении промежуточной аттестации и включаются в трудоемкость ООП ВПО, по которой он обучается.

3.3.2. Если возможность обмена курсами по выбору между разными ООП ВПО не предусмотрена, но студент желает посещать занятия в рамках других ООП ВПО, такие курсы зачитываются ему в качестве факультативов. В таких случаях допускается, что студент может набрать за семестр больше зачетных единиц, чем предусмотрено учебным планом, а также более чем 60 ЗЕ за учебный год.

3.4. Информация о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, НИР и возможностях посещения курсов по выбору, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов и т.д. доводится до студентов руководителем ООП ВПО и тьюторами в течение первого месяца обучения по ООП ВПО.

3.5. В рамках международных образовательных программ для обеспечения студенческой мобильности предполагается признание периода обучения, проведенного студентом в университете-партнере, в случае если программы обучения в РГГУ и в университете-партнере на данный семестр/год согласованы с учетом требований настоящего Положения.

3.5.1. Для обучения студента в университете-партнере руководителем ООП ВПО при участии студента и тьютора составляется индивидуальный учебный план на семестр или год, который строится с учетом трудоемкости дисциплин, изучаемых как в рамках ООП ВПО в РГГУ, так и во время пребывания студента в университете-партнере, и согласовывается с

принимающей стороной. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета / руководителем УНЦ, реализующего данную ООП ВПО, первым проректором - проректором по учебной работе и проректором по инновационным международным проектам.

3.5.2. Студенту, обучавшемуся в университете-партнере, по возвращении зачитываются все трудозатраты, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в случае если студент имеет документально подтвержденный положительный результат аттестации по всем дисциплинам (модулям), освоенным за период обучения.

3.5.3. Зачетные единицы, набранные студентом сверх запланированной трудоемкости по согласованным дисциплинам (модулям), зачитываются как трудозатраты по факультативам.

3.6. В целях документального оформления трудозатрат и успеваемости студента до завершения им обучения по ООП ВПО составляется сертификат состояния академической мобильности студента РГГУ.

Форма сертификата представлена в Приложении 1.

3.6.1. Сертификат состояния академической мобильности составляется деканатом и выдается студентам, выезжающим для обучения (стажировки) в другом вузе или отчисленным из РГГУ до завершения обучения по ООП ВПО (вне зависимости от причин отчисления).

3.6.2. Сертификат состояния академической мобильности также выдается студентам, прошедшим обучение (стажировку) в РГГУ по тем дисциплинам (модулям), которые они освоили в период пребывания в РГГУ. Сертификат не выдается в том случае, если соглашениями РГГУ с вузами-партнерами предусмотрено предоставление документов другого типа.

3.6.3. Сертификат состояния академической мобильности заполняется на русском и английском языках и визируется директором института (деканом факультета / руководителем УНЦ).

3.7. Для студентов, обучающихся в филиалах, порядок составления и утверждения индивидуального учебного плана, а также сертификата состояния академической мобильности устанавливается отдельно.

4. Рейтинг образовательных достижений студента

4.1. На основе учета трудозатрат студента и данных о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулярно формируется рейтинг образовательных достижений студента.

4.2. Рейтинг образовательных достижений студента рассчитывается по дисциплинам, практикам и компонентам НИР, освоенным студентом за семестр (семестровый рейтинг) или за весь период времени с начала обучения (накопительный рейтинг), с учетом баллов, полученных студентом в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации (по 100-балльной шкале), и трудоемкости дисциплины, практики или компонента НИР.

4.3. Расчет рейтинга осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n B_i \cdot T_i}{\sum_{i=1}^n T_i},$$

где B_i - результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике, компоненту НИР) в баллах 100-балльной шкалы; T_i - трудоемкость дисциплины (практики, компонента НИР) в зачетных единицах; n – количество дисциплин (практик, компонентов НИР), освоенных студентом за период обучения, по которому подсчитывается рейтинг.

4.4. Для вычисления рейтинга студента за семестр (семестрового рейтинга) баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, после чего эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом за данный семестр.

Формула расчета приводится в п. 4.3.

4.4.1. Семестровый рейтинг рассчитывается сотрудниками деканата по окончании каждого семестра, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института (факультета, УНЦ или филиала).

4.4.2. Данные семестрового рейтинга студентов используются при назначении стипендий, а также для принятия решений об иных формах поощрения образовательной активности студентов.

4.5. В целях мониторинга образовательных достижений рейтинг студента подсчитывается за фактический период обучения в РГГУ (накопительный рейтинг).

Для вычисления накопительного рейтинга баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, затем эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом с начала обучения на момент составления рейтинга.

Формула расчета приводится в п. 4.3.

4.5.1. Накопительный рейтинг образовательных достижений студента по окончании каждого семестра рассчитывается сотрудниками деканата и вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института (факультета, УНЦ или филиала).

4.5.2. Накопительный рейтинг студента учитывается при распределении студентов по местам практик, при отборе кандидатов для участия в программах международной студенческой мобильности, при

поступлении в магистратуру и аспирантуру, при представлении студентов к выплате именных и повышенных стипендий.

4.5.3. В качестве дополнительной характеристики образовательных достижений студента накопительный рейтинг вносится в сертификат состояния академической мобильности студента.

**Сертификат состояния академической мобильности студента /
Certificate of International Academic Mobility**

I. Общие сведения / General Information

1.1 Имя/First Name	1.2. Отчество	1.3. Фамилия/Surname	1.4. Год рождения/Date of Birth
2. Учреждение	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» / Russian State University for the Humanities		
	URL: http://www.rsuh.ru E-mail: rsuh@rsuh.ru	6 Miusskaya Ploschad, Moscow, GSP-3, 125993, Russia	Tel.: +7(499) 250-61-18 Fax: +7(499) 250-51-09
3. Цель оформления / Purpose of Registration			
4.1. Язык обучения и аттестации / Language(s) of Instruction and Assessment			
5.1. Направление подготовки, профиль/программа / Name of Programme		5.2. Квалификация / Level of Qualification	5.3. Трудоемкость программы обучения / Workload of Programme _____ з.е./credit points (ECTS)
			5.4. Нормативный срок обучения / Standard Length of Studies _____ лет/Years
6. Руководитель образовательной программы / Head of Programme	6.1. Имя/First Name	6.2. Отчество	6.3. Фамилия/Surname
	6.4. Степень, звание / Degree	6.5. Должность / Position	6.6. Tel.: Fax: E-mail:
7. Фактический период обучения студента / Actual Length of Studies			

II. Характеристика успеваемости студента / Information on the Contents and Results Gained

Шкала оценок / Grading Scale:

Russian Scale	Euroscale (ECTS)
95 – 100	A
83 – 94	B
68 – 82	C
56 – 67	D
50 – 55	E
20 – 49	FX
0 – 19	F

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, компонентов НИР / Name of Course (Unit)	ФИО преподавателя / Name of Lecturer	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации / Forms of Assessment	Оценка, в баллах / Final Grade (max 100)	Оценка ECTS / ECTS Grade	Зачетные единицы / credit points
1.	<i>Философия / Philosophy</i>	<i>Образцов И.И. / I.I. Obratsov</i>	<i>Доклад / Paper Презентация / Presentation Экзамен / Exam</i>	87	B	5
2.					
n					
Rating (max 100)				79		

Подпись / Signature _____

Дата выдачи / Date of issue _____

Печать или штамп вуза / Seal or stamp of University